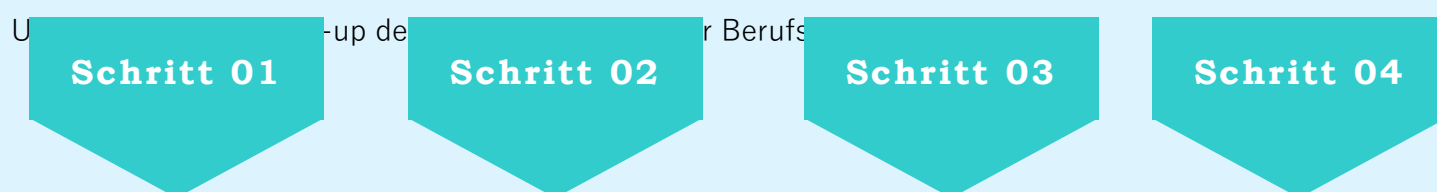




Mimi – mind changer

Menschen unterstützen, um ihr Wachstum zu fördern

Diese Umdenkübung soll dazu beitragen, das Interesse an den verschiedenen Aspekten der Vielfalt zu wecken und darüber nachzudenken, wie PersonalleiterInnen/UnternehmerInnen die Situation in ihrem Leben und bei ihrer Arbeit verstehen können. Sie soll ein Anstoß sein, jegliche Diskriminierung zu überdenken.



Schritt 01

Vorbereitung

Eine kleine Einführung darüber, wie wichtig die Aufgabendelegation ist, um bessere Ergebnisse zu erzielen.

Schritt 02

Umsetzung

Gruppendiskussion: Wie weisen Sie den MitarbeiterInnen Aufgaben zu? Was ist der Grund für diese Entscheidung?

Schritt 03

Ausarbeitung

Eine gesteuerte Diskussion darüber, wie PersonalleiterInnen sicherstellen können, dass die Aufgaben gerecht im Team verteilt sind, wobei die Fähigkeiten und Erwartungen der MitarbeiterInnen zu berücksichtigen sind und jede Art von Diskriminierung zu vermeiden ist.

Schritt 04

Follow-up

Weitere Diskussionen zu diesem Thema sind anzuregen

Empfehlungen, Tipps & Hinweise

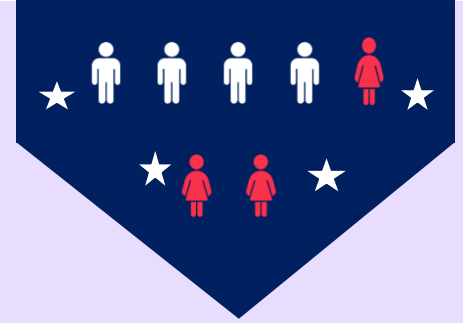
Die TeilnehmerInnen berichten über ihre Erfahrungen am Arbeitsplatz.
Diskussion: Zuweisung vs. Delegation von Aufgaben

Ausstattung

Sessel

Dauer

1 Stunde (Dies kann je nach Engagement der Teilnehmenden variieren)



Mimi – mind changer

Menschen unterstützen, um ihr Wachstum zu fördern

Stellen Sie sich vor:

Sie kommen gerade zur Arbeit und stellen fest, dass die Aufgabe, auf die Sie sich gefreut haben, in Ihrer Abwesenheit an jemand anderen vergeben wurde. Das ist einfach inakzeptabel! Schauen Sie sich die folgende Geschichte an.



Über die Übungsmethode

Was Sie daraus lernen können ist, dass jeder im Team gleich ist und dass es für den/die ArbeitgeberIn wichtig ist, die MitarbeiterInnen zu motivieren, indem er ihnen passende Aufgaben delegiert, die es ihnen ermöglichen, ihre Fähigkeiten weiterzuentwickeln und neue Kenntnisse zu erwerben.

Anregungen zum Nachdenken

Denken wir darüber nach - wie würden Sie sicherstellen, dass Aufgaben gleichmäßig und ohne Diskriminierung an alle MitarbeiterInnen delegiert werden?

Machen Sie sich Notizen und diskutieren Sie mit anderen Teilnehmenden.

Schlüsselbegriffe

delegieren, Aufgaben, Motivation, Fähigkeiten, Wissen

Weitere Materialien

- [How to Delegate Tasks Effectively \(and Why It's Important\)](#)
- [Delegation as a tool for growth](#)
- [Successful Delegation: Using the Power of Other People's Help](#)